‘ ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ’

പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
നാലാം നില, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം - 695 033
ഫോൺ : 0471-2304594, 0471-2303229
ഇ-മെയിൽ :keralatribes@gmail.com

നമ്പർ:STDD/2099/2025-B1 തീയതി :08-08-2025

ഇ- ടെണ്ടർ നമ്പർ- 1

പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ വികസന വകുപ്പിന്റെയും കിർത്താഡ്സിന്റെയും സംയുക്ത ആഭിമുഖ്യത്തിൽ 2025 ആഗസ്റ്റ് 29 മുതൽ സെപ്റ്റംബർ 4 വരെ എറണാകുളം ജില്ലയിൽ നടത്തുന്ന നാടൻ കലാമേളയും പ്രദർശന വിപണനമേളയും (ഗദ്ദിക 2025) സംഘടിപ്പിക്കുന്നു. ഗദ്ദിക 2025 മേളയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് ജർമ്മൻ സ്ട്രക്ച്ചർ പന്തൽ, ഓക്ക്ലോണിയ സ്റ്റാളുകൾ, സ്റ്റേജ് വംശീയ വൈദ്യ സ്റ്റാളുകൾ, വംശീയ ഭക്ഷണ സ്റ്റാളുകൾ, പവലിയനുകൾ ശുദ്ധജല വിതരണം എന്നിവ ഒരുക്കുന്നതിന് ഈ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന 10 വർഷത്തെ മുൻ പരിചയമുള്ള കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഇ-ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

(ഇ-ടെണ്ടർ വെബ് സൈറ്റ്; etenders.kerala.gov.in)

Name of Work	**Stall, Pandal, Stage etc (Gaddika 2025-26)**
Estmate tender	**Rs. 24,00,000/- (Rupees Twenty Four Lakh only)**
Earnest Money Deposit EMD	**Rs. 60,000/-**
Tender submission Fee	**Rs. 2500 + 18% GST**
Period of Completion	**2025 August & September**
Tender Document	**Can be download from website www. etenders.kerala.gov.in**

Document download start date	**08.08.2025 5 PM**
Online bid submission start date	**08.08.2025 5 PM**
Online bid submission closing date	**16.08.2025 2 PM**
Date and Time of opening of online Tender bid	**19.08.2025 11.A.M**

ഒപ്പ്/-
ഡയറക്ടർ

ആജ്ഞാനുസരണം

Signed by
Sudheer S S
Date: 11-08-2025 10:42:11

അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ പബ്ലിസിറ്റി

SL No	Particular	Nos	Quoted Tender Amount
1	Stage(80 Ftx45FtX4 Ft height) with Roof & 3 side covering, Floor Plywood with colour mat	1	
2	Super Structure(200Ftx80Ft)for Audience in front of the stage, Floor Plywood with colour mat	1	
3	German Structure (400FtX80 Ft)with side covering floor plywood with colour mat.	1	
4	Ocatnorm stall (10x10Ft)of Hylum Sheet with Platform (400Ftx80Ft)Floor- Plywood with color mat	80	
5	Traditional Food stall (20 FtX20Ft) Floor-Plywood with mat &Side Covering (Traditional Hut model-tached with Palm leaves /Hay)	4	
6	Steam Bath Stall (40 Ftx20Ft) with roof, Floor-Plywood with mat,&side covering (Traditional Hut Model)	1	
7	Food court(80Ftx60Ft)roof with coconut leaves, Floor-Plywood with color mat	1	
8	Green room (40 FtX 20Ft)at both sides of the stage FloorPlywood with mat&side covering	2	
9	Fiber chair&Spreadings	4000	
10	Fibre Chair with arm	300	
11	Toilet (Readymade)6 (Gents-3, Ladies-3) with water 24hrs	6	
12	Table (4 ftx2Ft)	750	
13	Kirtads Museum (80Ftx60Ft)with Floor- Plywood floor with colour mat & Side Covering (Traditional Hut Model)	1	
14	Media Room- roof Floor-Plywood with Mat (20 FtX20Ft)	1	
15	Fire Force, Police Room- Roof & Floor-plywood with mat	2	
	Medical Unit Room Roof &Floor		

16	plywood with mat (30 FtX20Ft)Separation with octonia stall 3 rooms with curtain (door closed)	3	
17	Water Tank(15000Ltr Capacity) with water &taps(24 hrs)	3	
18	Dining Hall (100 Ftx80Ft)Plywood floor with colour mat for Representatives	1	
19	VIP Room (20 Ftx20 Ft)with (VIP Chair 10 Nos)	1	
20	Kitchen 80FtX40Ft with side covering	1	
21	G.I Sheet Fencing Approximat(5000Sq ft)	5000Sq ft)	
22	Daily Ground And stall premises cleaning and sweeping.	6 persons	
23	LED wall Stand 24'x4x6'Height with Roof and Side covering		
24	Generator Room with side Covering (80 Ftx30Ft)	1	
25	Electrical Panel Board Room (30'X20')with side covering	1	
26	LED Pixel light Scaffold 40'height 30' width	2	
27	Light post 2 Km at Road side 2 side	200	
28	Sighn Boards 3'X1'Size parking ,No parking etc.	40	
29	Iron Barricadins inside the ground aproximate	250Mtr	
30	Selfie point 10 FtX10Ft(Hut Model)	2	
31	Department Pavilion (30 FtX15Ft)Floor-Plywood with Colour mat & Side Covering	3	
32	(100 Ftx15Ft) Traditional hut with partition in each 10 feet tatched with Partition Hay/Palm/Coconut leaves.	1	

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ജർമ്മൻ സ്ട്രക്ച്ചർ പന്തലിൽ താഴെ തറയിൽ പ്ലൈവുഡ് തറച്ച് അതിന് പുറത്ത് വൃത്തിയും ഭംഗിയുമുള്ള സിന്തറ്റിക് മാറ്റ് വിരിച്ചിരിക്കണം. ടി മാറ്റ് എല്ലാ ദിവസവും വൃത്തിയാക്കി ഭംഗിയായി വിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചുമതലയിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
2. വാട്ടർ ടാങ്കിൽ ആവശ്യത്തിന് ശുദ്ധജലം ഈ പരിപാടി തുടക്കം മുതൽ അവസാനിക്കുന്നതുവരെ 24 മണിക്കൂറും തടസ്സം കൂടാതെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. ഫെയർ നടക്കുന്ന ഗ്രൗണ്ടിനകത്ത് പൊടി ശമനത്തിനായി ആവശ്യാനുകരണം എല്ലാ ദിവസവും വാട്ടർ ടാങ്കർ വഴി വെള്ളം നനക്കേണ്ടതാണ്.
4. വംശീയ ഭക്ഷണ സ്റ്റാളുകളിൽ ഓരോന്നിലും 50 വീതം കസേരയും 20 വീതം മേശയും 24 മണിക്കൂറും വെള്ളം ലഭ്യതയോടുകൂടിയ പൈപ്പ് ലൈനും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. ഡൈനിംഗ് ഹാളിൽ ആവശ്യാനുസരണം മേശയും കസേരയും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ഭക്ഷണ സമയങ്ങളിൽ മേശയും ഹാളും വൃത്തിയാക്കുന്നതിനും ഡൈനിംഗ് ഹാൾ വളരെ ഭംഗിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും ഡൈനിംഗ് ഹാളിൽ കൈ കഴുകുന്നതിനുള്ള 6 പൈപ്പ് വെള്ള ലഭ്യതയോടുകൂടി എല്ലാ സമയത്തും കരാരുകാരൻ സ്വന്തം നിലയിൽ ഒരാളെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഇതിന്റെ ചെലവ് കരാറുകാരൻ നേരിട്ട് വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഭക്ഷണ വിതരണ സമയം ഹാളിന് പുറത്ത് പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. സ്റ്റാൾ, സ്റ്റേജ്, പന്തൽ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണത്തിനാവശ്യമായ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി കരാറുകാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിനും ബന്ധപ്പെട്ടവരിൽ നിന്നും ഫയർ & സേഫ്റ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കരസ്ഥമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. സ്റ്റാളുകളുടേയും അനുബന്ധസൗകര്യങ്ങളുടേയും നിർമ്മാണം ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച് ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവിൽ പറയുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തികരിക്കേണ്ടതും വകുപ്പ് സമയാസമയങ്ങളിൽ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനുമാണ്.
8. നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ സ്റ്റാളുകൾ, സ്റ്റേജ്, പന്തൽ തുടങ്ങിയവയും, മേശ, കസേര എന്നിവയും നഷ്ടപ്പെടാതെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് കരാറുകാരന്റെ ചുമതലയായിരിക്കും. ഇതിലേക്കായി ആവശ്യമായ സെക്യൂരിറ്റിയെ നിയമിച്ച് സാധനങ്ങളുടെ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
9. മേളയുടെ ഉദ്ഘാടനം മുതൽ മേള സമാപിക്കുന്നവതുവരെ കരാറുകാരൻ/ കരാറുകാരന്റെ ജോലിക്കാരൻ മേളസ്ഥലമായ ഗ്രൗണ്ടിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും പട്ടികവർഗ വികസന വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളനുസരിച്ച് അത്യാവശ്യജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.
10. നിയമാനുസൃതമായ നികുതികൾ ജി.എസ്.ടി ഉൾപ്പെടെ കരാറുകാരൻ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
11. ഇ-ടെണ്ടറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾക്കു പുറമേ കൂടതൽ സാധനങ്ങൾ ആവശ്യമാണെന്നു വരുന്നപക്ഷം പട്ടികവർഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നിർദ്ദേശം പ്രകാരം ടി സാധനങ്ങൾകൂടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് ഡയറക്ടറുടെ തീരുമാന പ്രകാരമുള്ള തുക മാത്രമേ അനുവദിച്ചു നൽകുകയുള്ളൂ.
12. ഇ-ടെണ്ടറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സാധനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ഐറ്റംസ് കുറവ്

വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ആനുപാതികമായ തുക കരാർ തുകയിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്.

13. ടെണ്ടർ ലഭിക്കുന്ന കരാറുക്കാരൻ പ്രവർത്തികൾ സംബന്ധിച്ച് അനുബന്ധത്തിൽ പറയും പ്രകാരം വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുമായി കരാർ ഉടമ്പടി 200/- രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിൽ ഒപ്പ് വെച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.
14. മേൽ നിബന്ധനകൾ കൃത്യമായി പാലിച്ച് നൽകുന്ന ഇ-ടെണ്ടർ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
15. ഇ-ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച് അന്തിമ തീരുമാനങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും പട്ടികവർഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
16. മേള നടക്കുന്ന മൈതാനത്ത് പന്തൽ കെട്ടുന്നതിന്, മൈതാനം ഒരുക്കുന്നതിനും കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചുമതലയിൽ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്. പരിപാടി തീയതികളിൽ മാറ്റം വരുകയാണെങ്കിൽ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചുമതലയിൽ ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.
17. ഇ-ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ സർക്കാരിന്റെ കുറഞ്ഞത് 10 വർഷത്തെ സർക്കാർ പരിപാടികൾ (ഗദ്ദിക പോലുള്ള) കുറഞ്ഞത് 10 എണ്ണമെങ്കിലും നിർവഹിച്ചതായി തെളിയിക്കുന്ന ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഇ-ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം ജി.എസ്.ടി രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണഅടതാണ്. മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്ന കരാറുകാരുടെ ടെണ്ടർ മാത്രമെ അംഗീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
18. ഗ്രൗണ്ടിന്റെ അളവ് അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തികളുടെ അളവിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ പട്ടികവർഗ വികസന ഡയറക്ടർക്ക് അംഗീകാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഡയറക്ടർ